

# Liga zadaniowa



UMK w Toruniu

## Serwis administracyjny

Paweł Lebioda

2011.11.24

Aktualizacja

2026.10.17

# *Spis treści*

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 1 Informacje ogólne.....        | 3  |
| Organizacja danych .....        | 3  |
| Struktura portalu.....          | 3  |
| Uwagi .....                     | 3  |
| Wymagania serwisu.....          | 4  |
| 2 Rejestracja .....             | 5  |
| 3 Administracja .....           | 6  |
| 3.1 Mój Rejon.....              | 6  |
| 3.2 Moje konto .....            | 6  |
| Zmiana hasła.....               | 6  |
| 3.3 Reset hasła.....            | 7  |
| 4 Konkurs .....                 | 7  |
| 4.1 Szkoły .....                | 7  |
| Lista szkół.....                | 7  |
| Edycja / nowa szkoła .....      | 8  |
| 4.2 Uczniowie.....              | 9  |
| Szukaj Ucznia.....              | 9  |
| Lista uczniów.....              | 9  |
| Nowy uczeń/edycja ucznia .....  | 10 |
| 4.3 Konkurs .....               | 11 |
| Wyniki uczniów / ucznia .....   | 11 |
| Wyniki ucznia – punktacja ..... | 12 |
| Wyniki ucznia – efekt.....      | 12 |

# 1 Informacje ogólne

Portal powstał na potrzeby konkursu *Ligii Zadaniowej*. Służy głównie do zarządzania wynikami uczniów oraz generowania różnego rodzaju raportów na potrzeby Kuratorium.

## Organizacja danych

Największą jednostką organizacyjną w serwisie jest *rejon*, który skupia pewną liczbę szkół. Do konkretnych szkół przypisani są uczniowie. *Przedstawiciele szkół* mają dostęp do danej szkoły, jej uczniów i ich wyników.

Ze względu na hierarchię danych, prace należy przeprowadzać według kolejności: szkoła, uczeń, wyniki.

## Struktura portalu

Portal został podzielony na cztery części:

### 1.Administracja

- *Wiadomości* – wiadomości dotyczące portalu.
- *Mój rejon* – informacje o rejonie użytkownika.
- *Moje konto* – zarządzanie kontem użytkownika.

### 2.Konkurs

- *Szkoła* – zarządzanie szkołami w rejonie.
- *Uczniowie* – zarządzanie uczniami w rejonie.
- *Konkurs* – wyniki uczniów z rejonu.

### 3.Dokumentacja

- *Dokumentacja użytkownika*.

## Uwagi

1. Większość stron serwisu zbudowana jest w następujący sposób:
  - a) strony głównej podzielonej na dwie części:
    - sekcji wyszukiwania, która pozwala na wyszukanie konkretnych wpisów albo zawężenie listy do określonych przypadków.
    - listy już zdefiniowanych wpisów. W tej części pojawiają się skrócone informacje dotyczące wpisów. W tej części nie można modyfikować wpisów.
  - b) strony edycji/ tworzenia nowego wpisu. W tej części można zmodyfikować wpis albo utworzyć nowy.

Poszczególne strony zostaną omówione w dalszej części.

2. Do nawigacji należy używać menu oraz przycisków „powrót” itp. Cofanie się do poprzednich stron za pomocą klawiszy „backspace” lub „cofnij” przeglądarki może powodować pewne zakłócenia, np. zostanie wyświetlona nieaktualna zawartość.

3. Pola z tłem koloru szarego są nieedytowalne.
4. W części wyszukiwania można użyć dwóch dodatkowych znaków specjalnych: \* oraz %  
Znaki te oznaczają „dowolny (nawet pusty) ciąg znaków”. Ułatwiają one wyszukiwanie.  
Przykład:  
podczas szukania uczniów wpisujemy w polu nazwisko: kow  
otrzymany ucznia o nazwisku: Kow
- podczas szukania uczniów wpisujemy w polu nazwisko: kow\*  
otrzymany uczniów o nazwiskach: Kow, Kowalik, Kowalski itp.
- podczas szukania uczniów wpisujemy w polu nazwisko: \*ski  
otrzymany uczniów o nazwiskach: Jankowski, Białkowski itp.
- Znaki \* i % można stosować zamiennie, w dowolnym miejscu słowa.
5. Użytkownik przypisany jest do konkretnego rejonu. Może on modyfikować listy szkół, uczniów oraz ich wyniki, ale tylko w zawężeniu do konkretnego rejonu. Nie ma dostępu do innych rejonów.
6. W przypadku niechętego usunięcia wpisu (szkoła, uczeń) należy skontaktować się z administratorem serwisu: [liga.adm@mat.umk.pl](mailto:liga.adm@mat.umk.pl)

#### **Wymagania serwisu**

##### Wymagania sprzętowe:

- monitor o rozdzielczości poziomej minimum 1024 punkty

##### Wymagania środowiska:

- dowolny system operacyjny
- przeglądarka internetowa: Internet Explorer od 8.0 wzwyż, FireFox, Opera, Chrome.

UWAGA: Internet Explorer 7.0 (i starsze) nie obsługuje poprawnie serwisu.

## 2 Rejestracja

Aby zarejestrować się, użytkownicy muszą przejść przez trzy etapy. Pierwszym jest rejestracja swoich danych na stronie <https://portal-liga.mat.umk.pl/rejestracja>.

### Liga Zadaniowa - rejestracja użytkownika

Dane konta

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| Imię*:               | <input type="text"/>     |
| Nazwisko*:           | <input type="text"/>     |
| Login*:              | <input type="text"/>     |
| Email*:              | <input type="text"/>     |
| Opis:                | <input type="text"/>     |
| Nowe hasło*:         | <input type="password"/> |
| Powtórz nowe hasło*: | <input type="password"/> |
| Typ konta:           | Proszę wybrać ▾          |

Proszę podać słownie wynik działania\*:  
4+1-4

\* - pola wymagane

anuluj

nowe konto

Należy podać swoje *imię*, *nazwisko*, *login*, poprawny adres *email* oraz *hasło*.

*Hasło* musi spełniać następujące warunki

- minimum 8 znaków
- przynajmniej jedna litera (a-z A-Z)
- przynajmniej jedna cyfra (0-9)
- przynajmniej jeden znak specjalny: !@#\$%^\*\_|;:

Należy dbać o bezpieczeństwo hasła.

Następnie trzeba określić typ swojego konta. Do wyboru mamy: *przedstawiciel rejonu* oraz *przedstawiciel szkoły*. Konta różnią się uprawnieniami oraz zakresem danych. W przypadku przedstawicieli szkoły należy dodatkowo określić swój *rejon* oraz wybrać *szkołę*. Jeżeli docelowej szkoły nie ma na liście, należy skontaktować się z przedstawicielami rejonu. Ostatnim krokiem tego etapu jest podanie *wyniku* prostego działania. *Wynik* należy podać słownie, bez dużych liter, z polskimi znakami. Etap kończymy klikając w przycisk *nowe konto*.

Po utworzeniu konta, na podany adres *email* wysyłana jest wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Link ten należy kliknąć – potwierdzone zostanie w ten sposób poprawność adresu email. List potwierdzający zazwyczaj dochodzi w ciągu 1 – 5 minut. Jednakże tutaj mogą zdarzyć się opóźnienia sięgające nawet godzin. W przypadku znacznych opóźnień należy zgłosić ten problem na adres [liga.adm@mat.umk.pl](mailto:liga.adm@mat.umk.pl).

Po potwierdzeniu adresu email następuje ostatni etap. Administratorzy (w przypadku przedstawicieli rejonu) lub osoby odpowiedzialne za rejon (przypadek przedstawicieli szkół) zatwierdzają lub odrzucają wniosek o rejestrację. Po zatwierdzeniu, na podany adres wysyłana jest wiadomość o akceptacji oraz konto staje się aktywne.<sup>5</sup>

## 3 Administracja

### 3.1 Mój Rejon

Strona *Mój Rejon* ma charakter informacyjny o rejonie, do którego należy użytkownik.

| Informacje o rejonie |                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------|
| Nazwa rejonu:        | Zakopane                                         |
| Opis:                | Rejon obejmuje Zakopane i przyległe miejscowości |
| Osoby w rejonie      | Jan Kowalski                                     |
| Powiaty w rejonie    | Zakopane                                         |

Użytkownik może jedynie wypełnić opis rejonu, jednakże to nie jest wymagane.

Pola:

- *osoby w rejonie* – zawiera listę osób, które są dodatkowo przydzielone do danego rejonu.
- *powiaty w rejonie* – zawiera listę powiatów w rejonie.

### 3.2 Moje konto

Strona służy do edycji parametrów użytkownika oraz zmiany hasła.

| Moje dane |              |
|-----------|--------------|
| Imię:     | Andrzej      |
| Nazwisko: | Pit          |
| Login:    | test2        |
| Rejon:    | Zakopane     |
| Opis:     | test         |
| Email:    | test@test.pl |

  

| Zmiana hasła        |  |
|---------------------|--|
| Aktualne hasło:     |  |
| Nowe hasło:         |  |
| Powtórz nowe hasło: |  |

Użytkownik ma jedynie możliwość zmiany swojego opisu oraz adresu email. Jeżeli wystąpi konieczność zmiany innych parametrów, należy zgłosić się na adres [liga.adm@mat.umk.pl](mailto:liga.adm@mat.umk.pl).

Uwaga: należy upewnić się, czy adres email został poprawnie wpisany. Adres email wykorzystywany jest między innymi do resetu hasła.

Przyciski:

- zapisz – zapisanie zmian
- anuluj – cofnięcie zmian

#### **Zmiana hasła**

Aby zmienić hasło, należy w polu *aktualne hasło* wpisać obecne hasło, natomiast w polach *nowe* i *powtórz hasło* dwa identyczne nowe hasła. Zmianę kończymy naciskając przycisk *zmień hasło*.

### 3.3 Reset hasła

W przypadku zapomnienia hasła, należy skorzystać z linku [zapomniałem/am hasła](#) znajdującego się na stronie logowania serwisu. Link prowadzi do strony, która przeprowadzi pierwszą fazę resetu hasła.

Proszę o podanie następujących informacji:

|          |                      |
|----------|----------------------|
| Login    | <input type="text"/> |
| E-mail   | <input type="text"/> |
| Imię     | <input type="text"/> |
| Nazwisko | <input type="text"/> |

Należy na tej stronie wypełnić cztery pola, zgodnie z danymi, które zostały wprowadzone podczas rejestracji a następnie użyć przycisku *resetuj hasło*. Jeżeli wszystkie dane zostały dobrze wprowadzone, to na adres email zostanie wysłany list z linkiem do serwisu. Należy z niego skorzystać.

Proszę o podanie następujących informacji:

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Login                | <input type="text"/> |
| E-mail               | <input type="text"/> |
| Imię                 | <input type="text"/> |
| Nazwisko             | <input type="text"/> |
| Nowe hasło*:         | <input type="text"/> |
| Powtórz nowe hasło*: | <input type="text"/> |

Po jego użyciu pojawi się podobna strona jak przy pierwszym kroku, ale z dwoma dodatkowymi polami: *nowe hasło* oraz *powtórz nowe hasło*. Analogicznie jak poprzednio wszystkie pola osobowe należy wypełnić oraz dodatkowo wpisać dwa razy nowe hasło. Na koniec wystarczy kliknąć *zmień hasło*. Zasady tworzenia nowego hasła są identyczne jak punkcie *Zmiana hasła*.

## 4 Konkurs

### 4.1 Szkoły

Strona *Szkoły* służy do zarządzania danymi szkoły.

#### Lista szkół

| Lista szkół                                   |          |                                   |         |         |             |                     |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|----------|-----------------------------------|---------|---------|-------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szkoła                                        | Siedziba | Adres                             | Powiat  | Rejon   | Fax         | Email               |                                                                                                                                                                             |
| Szkoła podstawowa nr 11 Adama Mickiewicza     | Świecie  | Blotna 18 Głogówko 86-100 Świecie | Świecie | Świecie | 0523312345  | lv_school@gmail.com |   |
| Zespół Szkół Ponad Podstawowych nr 1 Generała |          | Gagarina 123 87-100 Toruń         | Toruń   | Toruń   | 48566113333 | zppp@umk.pl         |   |

„Lista szkół” - wyświetla listę zdefiniowanych szkół.

Pola:

- *Szkoła* zawiera nazwę szkoły, jej numer oraz imię
- *Adres* zawiera pełny adres szkoły: ulicę, miasto, kod pocztowy oraz pocztę (jeżeli jest inna niż miasto)

Przyciski:

- *Nowa szkoła* – zdefiniowanie nowej szkoły.
-  - usunięcie szkoły.  
**UWAGA** Usunięcie szkoły pociąga za sobą usunięcie uczniów uczęszczających do tej szkoły.
-  - edycja danej szkoły.

*Edycja szkoły* otwiera nową stronę.

***Edycja / nowa szkoła***

**Edycja szkoły**

odświeżpowrót

Informacje o szkole

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| Nazwa szkoły:                  | Szkoła Podstawowa      |
| Numer:                         | 5                      |
| Szkoła imienia:                | Polskich Olimpijczyków |
| Siedziba:                      | Świecie                |
| Ulica:                         | Wojska polskiego 3     |
| Miasto:                        | Świecie                |
| Kod:                           | 86-105                 |
| Pocztą:                        | Świecie                |
| Powiat:                        | Świecie                |
| Rejon:                         | Świecie n. Wisłą       |
| Fax:                           |                        |
| Email:                         |                        |
| Dopełniacz nazwy:              | Szkoły Podstawowej     |
| Miejscownik miasta / siedziby: | Świeciu                |

anulujzapisz

Panel *edycja/ nowa szkoła* pozwala na edycję szkoły lub zdefiniowanie nowej.

Należy wypełnić takie pola, jak: *nazwa szkoły*, *numer*, *imię szkoły*, *siedzibę* (jeżeli jest inna niż adres szkoły), *adres* (*ulica*, *miast*, *kod*, *pocztą*, *powiat*), *fax*, *email*, *dopełniacz nazwy szkoły* oraz *miejscownik miasta lub siedziby*. *Rejon* będzie już automatycznie wypełniony.

Jeżeli szkoła nie posiada numeru to należy wpisać 0 w polu *numer*, w takich przypadkach numer nie będzie wyświetlany. W podobny sposób można pominąć imię szkoły – zostawiając puste miejsce.

Przyciski:

- *powrót* – powrót na poprzednią stronę.
- *anuluj* – reset formularza. W przypadku nowej szkoły wyczyszczone zostaną wszystkie pola. W przypadku edycji szkoły, pola zostaną przywrócone do oryginalnych wartości.

- *zapisz* – zapisanie zmian (edycja szkoły)
- *dodaj* – dodanie nowej szkoły (nowa szkoła).

Uwaga: w obecnej postaci portal wymaga wpisania *nazwy* i *numeru szkoły*, jednakże pozostałe dane adresowe powinny zostać uzupełnione, gdyż wymaga tego kuratorium.

## 4.2 Uczniowie

Strona *Uczniowie* służy do zarządzania uczniami w danej szkole.

### Szukaj Ucznia

Szukaj ucznia

| Poziom  | Nazwisko | Nauczyciel       |
|---------|----------|------------------|
| dowolny |          |                  |
| szukaj  |          | wyczyść szukanie |

Panel „Szukaj ucznia” pozwala na wyszukanie konkretnego ucznia lub na zawężenie listy uczniów. Uczniów można wyszukać według pól: *poziom*, *nazwisko* oraz *nauczyciel*. *Szkoła* i *klasa* są listami wyboru.

Przyciski:

- *szukaj* – szukaj uczniów według zadanych pól
- *wyczyść szukanie* – resetuje wyszukiwanie do wartości domyślnych

### Lista uczniów

Lista uczniów

| Imię    | Nazwisko | Data ur.   | Klasa        | Rejon   | Szkoła                                     | Nauczyciel    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|----------|------------|--------------|---------|--------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jan     | Kowalski | 1981-03-05 | 6 podstawowa | Świecie | Szkoła podstawowa nr 11 Błotna 18 Głogówko | Justyna Nowak |    |
| Andrzej | Nowak    | 1981-09-09 | 6 podstawowa | Toruń   | Zespół Szkół Ponad Podstawowych nr 1 Gagar | Anna Zet      |    |

*Lista uczniów* - wyświetla listę zdefiniowanych uczniów (z uwzględnieniem wyszukiwania).

Pola:

- *Szkoła* zawiera nazwę szkoły, jej numer oraz adres

Przyciski:

- *Nowy uczeń* – zdefiniowanie nowego ucznia.
-  - usunięcie ucznia.
-  - wyniki ucznia
-  - edycja danego ucznia.

*Nowy uczeń*, *wyniki ucznia* oraz *edycja ucznia* otwierają nową stronę.

## Nowy uczeń

odśwież
powrót

Informacje o uczniu

|                                        |                                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Imię:</b>                           | Jan                                           |
| <b>Nazwisko:</b>                       | Kowalski                                      |
| <b>Data urodzenia:</b>                 | 2003-01-01                                    |
| <b>Miejsce urodzenia:</b>              | Świecie                                       |
| <b>Rejon:</b>                          | Świecie n. Wisłą ▾                            |
| <b>Szkoła:</b>                         | Szkoła Podstawowa nr 5 im. Polskich Olimpij ▾ |
| <b>Poziom:</b>                         | 6 podstawowa ▾                                |
| <b>Klasa:</b>                          | 6 podstawowa ▾                                |
| <b>Nauczyciel:</b>                     | Anna Nowak                                    |
| <b>Płeć nauczyciela:</b>               | kobieta ▾                                     |
| <b>Liczba p. z I etapu:</b>            | 15                                            |
| <b>Numer ewiden.:</b>                  |                                               |
| <b>Płeć ucznia:</b>                    | mężczyzna ▾                                   |
| <b>Zgoda na przetwarzanie danych*:</b> | <input checked="" type="checkbox"/>           |

\* - uczeń / uczennica wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z obsługą konkursu "Liga zadaniowa".

anuluj
dodaj

Panel edycja/ nowy uczeń pozwala na edycję danych o uczniu lub dodanie nowego.

Należy wypełnić takie pola, jak: *imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, szkoła, klasa oraz nauczyciel.*

Uwagi:

- *data* musi być w postaci RRRR-MM-DD, gdzie RRRR to rok, MM – miesiąc, DD – dzień.
- *rejon* będzie automatycznie wypełniony.
- *szkoła* będzie automatycznie wypełniony
- *liczba punktów z I etapu* nie jest polem obowiązkowym. Jeżeli zostało to pole wypełnione, to musi być poprawną liczbą.
- *Numer ewidencyjny* – będzie nadany w późniejszym terminie.
- *zgoda na przetwarzanie danych* – prawni opiekunowie ucznia muszą wyrazić zgodę na przetwarzanie danych. Brak zgody uniemożliwi dodanie ucznia.

Przyciski:

- *powrót* – powrót na poprzednią stronę.
- *anuluj* – reset formularza. W przypadku nowego ucznia wyczyszczone zostaną wszystkie pola. W przypadku edycji danych o uczniu, pola zostaną przywrócone do oryginalnych wartości.
- *zapisz* – zapisanie zmian (edycja ucznia)
- *dodaj* – dodanie nowej szkoły (nowy uczeń).

## 4.3 Konkurs

Strona „Konkurs” jest najważniejszym miejscem w serwisie. Pozwala na edycję wyników poszczególnych uczniów. Istnieją dwie drogi dostępu do tej strony. Pierwsza to ścieżka menu:

Konkurs/konkurs, druga to użycie przycisku  na stronie z listą uczniów. W zależności od wyboru strona konkurs może wyglądać inaczej, jednakże funkcjonalność zostaje bez zmian.

**Pełny dostęp do tego panelu mają przedstawiciele rejonu. Przedstawiciele szkoły mogą tylko przeglądać wynik swoich uczniów**

### Szukaj Ucznia

Szukaj ucznia

| Poziom                                                                                | Nazwisko             | Nauczyciel           | Ob. II e. | Ob. III e. |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------|------------|
| dowolny ▼                                                                             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | --- ▼     | --- ▼      |
| <input type="button" value="szukaj"/> <input type="button" value="wyczyść szukanie"/> |                      |                      |           |            |

Panel „Szukaj ucznia” pozwala na wyszukanie wyników konkretnego ucznia lub na zawężenie listy wyników. Wyniki uczniów można wyszukać według pól: *poziom, nazwisko, nauczycie* oraz *liczbie obecności na 2 i 3 etapie*. Klasa jest listą wyboru.

Przyciski:

- szukaj – szukaj uczniów według zadanych pól
- wyczyść szukanie – resetuje wyszukiwanie do wartości domyślnych.

Panel *szukaj ucznia* nie jest widoczny, gdy ta strona zostanie wywołana za pomocą przycisku „wyniki ucznia ” ze strony *Uczniowie*.

### Wyniki uczniów / ucznia

Panel *wyniki uczniów/ucznia* pozwala na edycję wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów.

Pierwszym elementem jest skrót informacji o danym uczniu:

| Nazwisko | Imię | Data ur.   | M. ur. | Klasa | Poziom       | Szkoła                                       | Nauczyciel      | Etap II |                                                                                       |
|----------|------|------------|--------|-------|--------------|----------------------------------------------|-----------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nowak    | Jan  | 2000-01-01 | Toruń  | 6 sp. | 6 podstawowa | Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza | Dorota Kowalska | 14 (3)  |  |

Przyciski:

|                                                                                     |   |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | - | jego kliknięciu otwarta zostanie strona z edycją informacji o danym uczniu<br>Przycisk ten widoczny jest jedynie w ścieżce <i>menu/Konkurs/konkurs</i> . |
| Pokaż wyniki ▼                                                                      | - | odsłaniania wyniki danego ucznia,                                                                                                                        |
| Ukryj wyniki ▲                                                                      | - | zasłaniania wyniki danego ucznia.                                                                                                                        |

Wyniki uczniów w ścieżce *menu/Konkurs/konkurs* są domyślnie ukryte. Liczba punktów z *etapu II* ma następujący format: *liczba punktów (liczba obecności)*.

### Wyniki ucznia – punktacja

W tej części dostępna jest punktacja uzyskana przez danego ucznia.

| Etap       | Sp. | Obecność                            | Zad. 1 | Zad. 2 | Zad. 3 | Zad. 4 | Zad. 5 | Zad. 6 | Suma |
|------------|-----|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| rejonowy   | 1   | <input checked="" type="checkbox"/> | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 30   |
|            | 2   | <input checked="" type="checkbox"/> | 4      | 4      | 4      | 4      | 4      | 4      | 24   |
|            | 3   | <input checked="" type="checkbox"/> | 3      | 3      | 3      | 3      | 3      | 3      | 18   |
| wojewódzki | 1   | <input type="checkbox"/>            | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0    |

Uwagi:

- etap rejonowy (trzy spotkania) jest dostępny dla każdej klasy
- etap wojewódzki nie jest dostępny dla uczniów klasy 7
- za każde zadanie przewidziane jest punktacja o 0 do 5 punktów
- *obecność* – uczeń uczestniczył w danym spotkaniu.

### Wyniki ucznia – efekt

Efekt jest to końcowy słowny wynik ucznia w danym etapie konkursu.

| Etap       | L. punktów | P. dodatkowe | Suma | %       | Efekt      | Kwalifikacja |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|------------|--------------|------|---------|------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rejonowy   | 72         | 0            | 72   | 80,00 % | II miejsce | TAK          |    |
| wojewódzki | 0          |              | 0    | 0,00 %  | —          |              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Efekt liczony jest w następujący sposób:

Etap rejonowy:

| Liczba punktów | Wynik       |
|----------------|-------------|
| [75-90]        | I miejsce   |
| [60-75)        | II miejsce  |
| [45-60)        | III miejsce |
| [40-45)        | Wyróżnienie |

Kwalifikację do etapu wojewódzkiego (uczniowie klasy 7) jest przyznawana, gdy uczeń uzyska 75 % punktów<sup>1</sup>.

Etap wojewódzki (tylko klasa 7):

| Liczba punktów | Wynik     |
|----------------|-----------|
| [75% - 100%]   | Laureat   |
| [35% - 75% ]   | Finalista |

<sup>1</sup> Podana wartość procentowa jest przykładowa. Jest ona ustalana przez przedstawicieli UMK. Może być inna na różnych poziomach.

Edycja wyników w etapie wojewódzkim jest dostępna dla użytkowników, którzy zostali przypisani do rejonu UMK.

**UWAGA:**

Ikona  oznacza, że wynik punktowy lub efekt końcowy został ręcznie zmieniony przez przedstawiciela rejonu lub UMK